**中标（成交）服务费上传及发票领取流程**

**1.打开中石油智慧办公平台网页https://smartoa.gwdc.com.cn:8443/portal/index\_smartoa.jsp**

**2.输入用户名及密码登录平台**

**注：用户名和密码，**

**1.企业：用户名为社会统一信用代码**

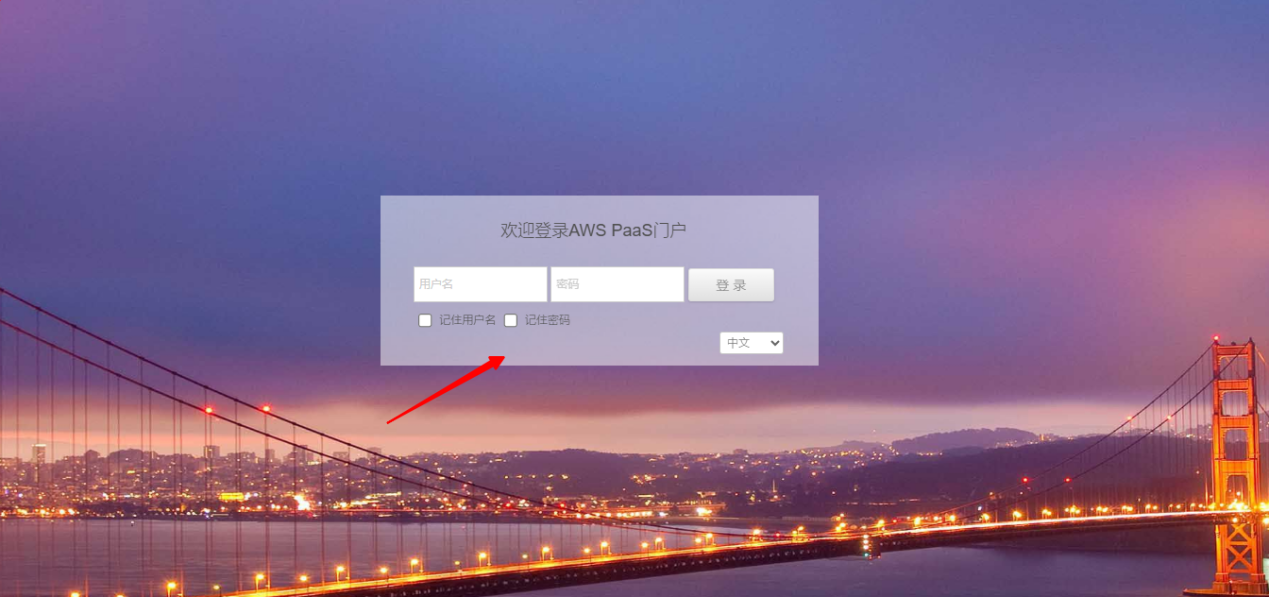
**默认密码为：Gwdc@社会统一信用代码，登录后需要修改密码。**

**2.个人用户：用户名为个人身份证**

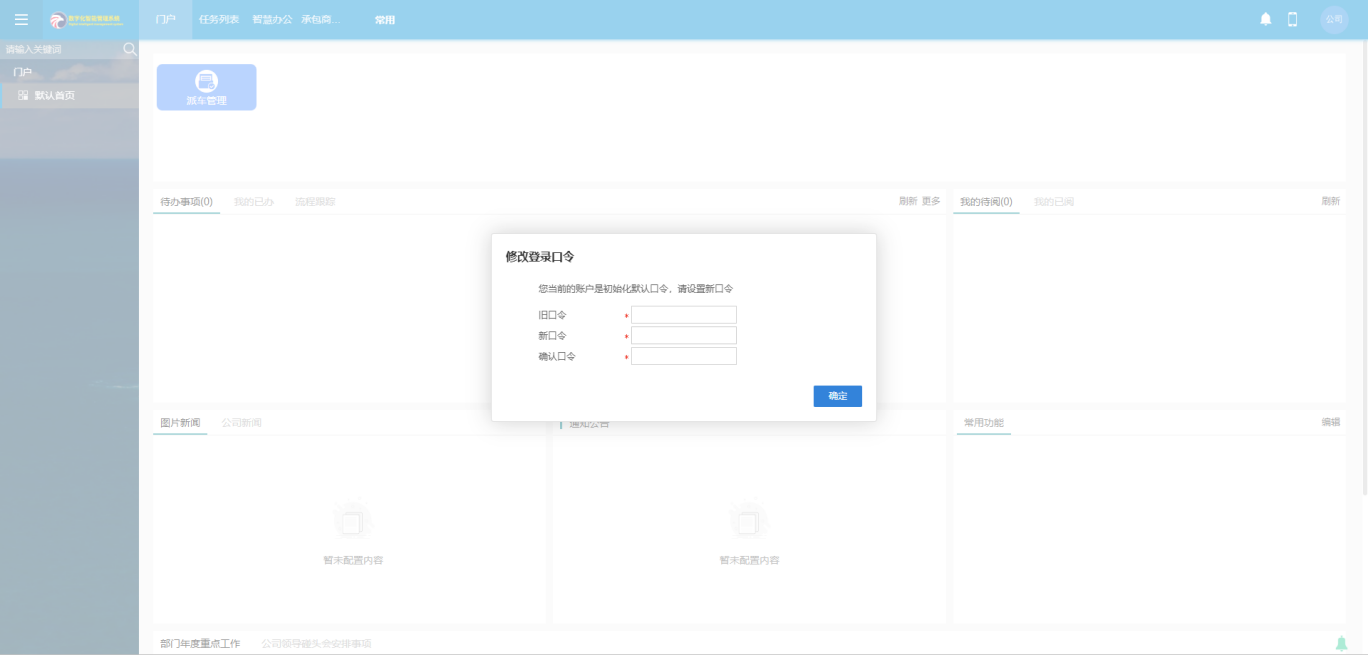
**默认密码为：Gwdc@身份证号，登录后需要修改密码。**

**用户名和密码均区分大小写。**

**若出现无法登录情况，请截图发邮件或电话告知业务经办人员，业务经办人将会对登录密码进行重置。重置后的密码为： Gwdc@1234**

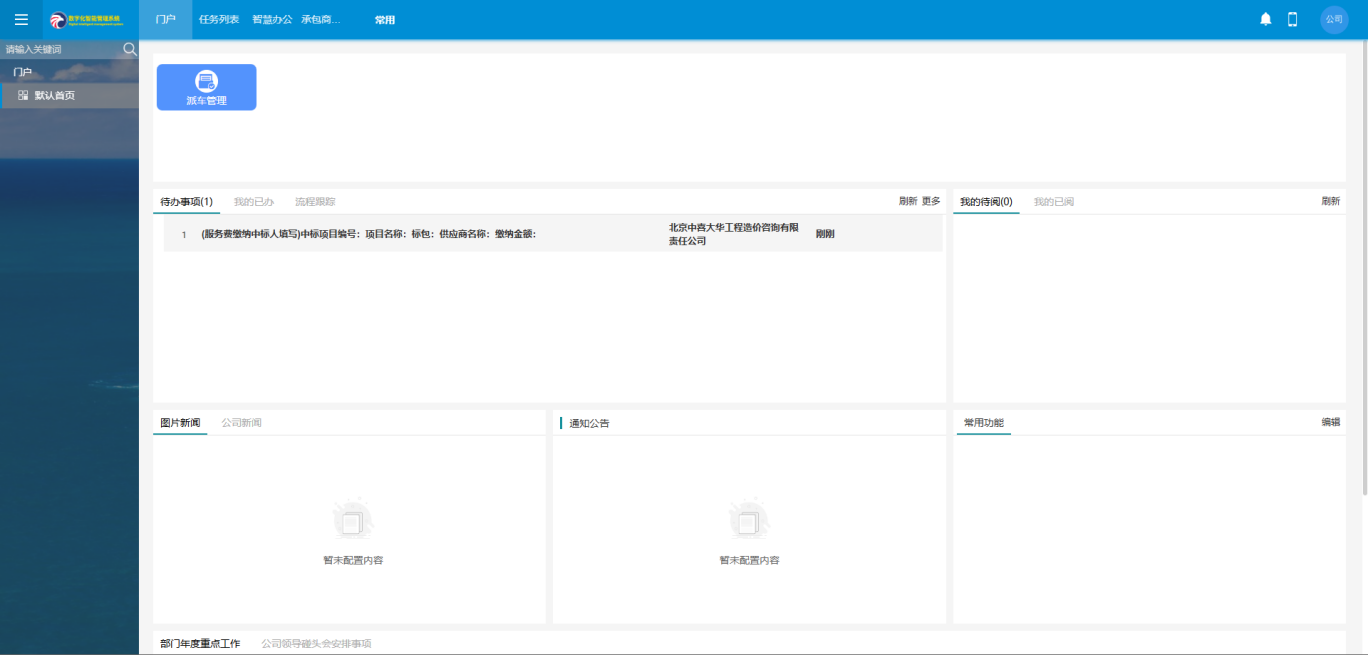
****

**进入系统后需要修改口令**

****

**3.中标（成交）服务费上传流程如下**

**然后点击 智慧办公-待办事项 找到位置上传缴费凭证电子版（需要备注 服务费+项目编号）**

****

****

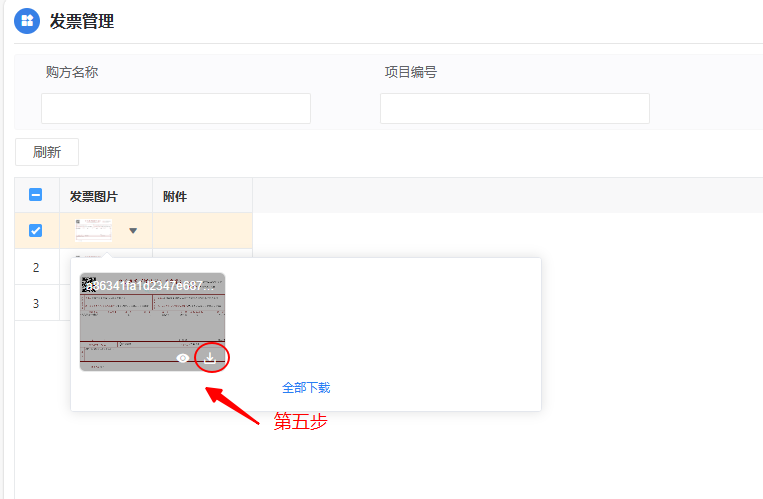
**4.发票领取流程如下：**

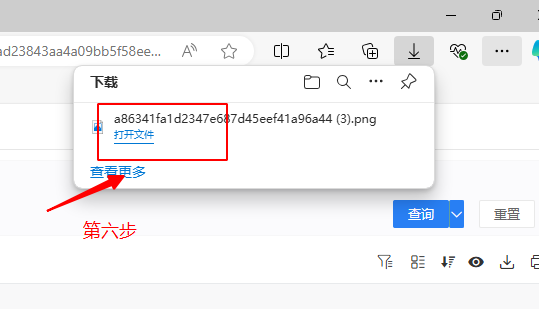
****

****

****

****

****

****

!!!以上发票获取流程仅限于2024年1月之后开标的项目发票

!!!如需获取2024年1月之前的开标项目发票，请联系电话010-59286270 [或发送邮件至zbzxfp@163.com](mailto:或发送邮件至zbzxfp@163.com) （注：邮件内容请发送可编辑版所参加项目的编号、金额以及开标时间，如中标，中标服务费发票请发送具体缴纳中标服务费的时间、金额及转账回执单）

常见问题分享：

1.服务商发票下载，需选择“查看附件”可以下载清晰的PDF版本，“发票图片”直是预览功能。

2.苏里格及长城公司财务只能开出增值税电子专用发票，未申请普票权限且无法开具相关证明。